

Казённое учреждение
Ненецкого автономного округа
**НЕНЕЦКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**
КУ НАО «НИАЦ»

166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27в
Тел./факс (81853) 2-38-01/(81853) 2-12-00, E-mail: niac@adm-nao.ru

ПРИКАЗ

«11» октября 2021 г.

№ 41

г. Нарьян-Мар

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в казённом учреждении Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-аналитический центр» на 2021-2024 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 года № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в казённом учреждении Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» на 2021-2024 годы (Приложение 1).

2. Делопроизводителю отдела государственных закупок ознакомить под роспись всех работников КУ НАО «НИАЦ»:

2.1. с настоящим приказом;

2.2. с планом мероприятий по противодействию коррупции в казённом учреждении Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» на 2021-2024 годы.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КУ НАО «НИАЦ»

Е.А. Ружников

С приказом ознакомлена:

Банникова Л.С.
«11» октября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор КУ НАО «НИАЦ»

Е.А. Ружников

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
казённом учреждении Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-аналитический центр»
на 2021-2024 годы**

1. Общие положения

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции (далее по тексту – План) в казённом учреждении Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» (далее по тексту – Учреждение, КУ НАО «НИАЦ» соответственно) разработан в соответствии с требованиями:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 года №53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. Недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;

2.1.2. Обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

2.2.1. Предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

2.2.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.3. Формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

2.2.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
казённом учреждении Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-аналитический центр» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Юрисконсульт I категории отдела государственных закупок	В течении срока действия плана
2	Разработка и утверждение необходимых локальных актов в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт I категории отдела государственных закупок	В течении срока действия плана
3	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, нормативно правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт I категории отдела государственных закупок	В течении срока действия плана
4	Соблюдение принципов гласности, прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в ходе проведения процедур закупок для нужд КУ НАО «НИАЦ»	Директор Начальники структурных отделов	В течении срока действия плана
5	Предоставление лицом, занимающим должность директора, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	Директор	С 1 января по 30 апреля
6	Разъяснение работникам Учреждения положений Устава, Кодекса этики и служебного поведения работников КУ НАО «НИАЦ	Директор Специалист по кадрам	В течении срока действия плана, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
7	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников КУ НАО «НИАЦ	Директор Начальники структурных отделов	В течении срока действия плана

8	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов	Директор Начальники структурных отделов	В течении срока действия плана
9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников КУ НАО «НИАЦ», в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор Юрисконсульт I категории отдела государственных закупок	В течении срока действия плана